

	重庆剑涛铝业有限公司	文件编号	CQJT-QWI-013
		生效日期	2024. 9. 3
		版 本	A/0
		页 码	1/2

# ASI 信息公开管理程序

## 一、目的

为了实施 ASI 行为守则，规范企业信息公开工作，提高公司工作透明度，为企业运行提供良好的运行环境，结合本司实际特制定本程序。

## 二、适用范围

适用于企业信息的管理，包括本公司在生产管理实施和业务管理过程中制作、获得或者拥有的，以一定形式记录、保存的信息。

## 三、职责权限

- 1.公司行政部和各部门为信息安全小组成员；各部门主管负责人负责组织评审、确定和发布企业信息。
- 2.保障事业部负责信息公开日常组织协调工作。
- 3.总经理负责批准发布企业信息。

## 四、管理程序


### （一）基本原则

- 1.公司信息公开工作由各部门负责人组织负责。在各自职能范围内做好企业信息公开工作。
- 2.公开企业信息应当遵循公正、公平、便捷、及时的原则。
- 3.公开企业信息不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。
- 4.保障事业部负责信息公开日常组织协调，及时向各部门和公司领导层通报外部信息的公开情况。
- 5.公司所有对外公开的企业信息须经主管部门领导评审，确定公开范围，经总经理批准后方可公开发布。

### （二）公开内容和形式

- 1.下列企业信息应向社会公开：

- 环境、社会和治理方针
- 负责任采购方针
- 可持续发展报告
- 环境生命周期的评估
- 温室气体排放情况及能源使用情况
- 废物的管理和报告

	重庆剑涛铝业有限公司		文件编号	CQJT-QWI-013		
			生效日期	2024. 9. 3		
			版 本	A/0		
			页 码	2/2		

- 水资源管理
- 水使用和风险的披露
- 生物多样性风险评估报告
- 违规与责任：政府行政机构对企业的处罚情况（如有）
- 其他应当公开的企业信息

2.下列信息不予公开：

- 国家秘密、内部资料、商务信息；
- 企业自有或与客户关联的知识产权；
- 个人隐私；
- 正在研究讨论，尚未作出决定的行政审批信息；
- 法律、法规、规章或上级规定、注明禁止公开的信息。
- 信息公开可采用如下方式：
- 通报、简报及公司公文；
- 广播、电视、报纸等公众媒体；
- 广告、公告栏、宣传版报等；

（三）公开程序

1.公司根据业务需要公开信息时，主管部门应确保信息的准确性，并不得违反法律法规、ASI 准则要求。

2.公司相关部门负责公开信息资料的收集、编辑和制作，确定公开方式和时间，填写《信息公开评审表》，内容包括：信息公开内容、依据，经主管部门领导确认后，提交总经理批准。

3.业务类信息由相关部门负责对外提供；已归档的文件材料，由保障事业部负责提供查询服务；查询内容涉密的，按保密管理有关规定办理。

（四）监督检查

1.公司应监控误报，伪造记录或虚报商业活动的风险。行政部负责对本司企业信息公开工作进行监督检查，并对各部室企业信息公开的实施情况进行通报。

2.公司各部室实施信息公开，违反有关法律、法规、规章或本制度规定的，由保障事业部通报公司领导责令其限期改正，逾期不改正的予以通报批评；情节严重的，依法追究相关责任。

序号	制修订内容	制修订日期	版本		
1	新制订	2024. 9. 3	A/0		